

## REGLEMENT VAN ORDE HUUR TOPSPORTCENTRUM

### ALGEMEEN:

1. Het Reglement van Orde maakt deel uit van de Algemene Voorwaarden de huur Topsportcentrum, van toepassing bij de verhuur van sporthallen en zalen voor gebruik en wordt geacht bekend te zijn aan een ieder die deze huurovereenkomst aan gaat.
2. Alle instructies en aanwijzingen vanuit de verhuurder dan wel het openbaar gezag dienen terstond door de huurders te worden opgevolgd.
3. Afhankelijk van het soort evenement/de verhuring kan van de huurder door de verhuurder een borgsom worden verlangd. In dat geval dient de borgsom vooraf per kas te worden voldaan. Zo spoedig mogelijk na afloop van het evenement/de verhuring wordt de borgsom teruggestort. Indien naar de mening van de verhuurder daartoe aanleiding bestaat, wordt (een deel van) de borgsom ingehouden. Verhuurder zal daarvan schriftelijk melding maken bij de huurder met opgave van redenen. Een en ander vrijwaart huurder niet van vergoeding van schade als waarvan in artikel 11 van de Algemene Voorwaarden huur Topsportcentrum sprake is.
4. Na afloop van het evenement en/of de verhuring dienen de hal en daarbij behorende buitenruimten door de huurder te worden ontruimd en in de staat waarin deze beschikbaar werden gesteld, te worden achtergelaten.

### ORDE:

1. Elke huurder dient een aanspreekbare vertegenwoordiger aan te wijzen die verantwoordelijk is voor een ordelijk gebruik van de hal alsmede de daarbij behorende ruimte(n).
2. De huurder draagt tijdens de duur van het evenement/de verhuring verantwoordelijkheid voor de orde en veiligheid in en buiten de hal.
3. De huurder draagt zorg voor een goede en vlotte aan- en afvoer van de bezoekers. Zo nodig dient de toestroom van bezoekers door middel van toegang en/of dranghekken te worden gereguleerd.

4. De huurder dient de ruimte(n) op de overeengekomen tijd en wijze te gebruiken.
5. Huurder verplicht zich de hem ter beschikking gestelde ruimte(n) slechts te gebruiken voor de daarin toegestane activiteiten.
6. Huurder is verplicht zich ordelijk te gedragen in de accommodatie. Aanwijzingen van beherend en controlerend personeel, dat zich als zodanig kan legitimeren, dienen te allen tijde te worden opgevolgd. Huurder dient materialen ordelijk op te ruimen.
7. Overschrijding van de overeengekomen vastgestelde tijden is niet toegestaan, tenzij de verhuurder hierin op voorhand heeft toegestemd. In dergelijke gevallen wordt een rekening verstrekt voor de extra huurtijd.
8. De vloer in de sporthal mag uitsluitend worden betreden met schoeisel en/of materiaal dat naar het oordeel van de halbeheerder de vloer in de sporthal niet buitensporig zwaar zal belasten. Indien er een afdekvloer ligt, mag de vloer zodanig worden belast dat redelijkerwijs geen nadelige invloed op de onderliggende sportvloer van het gehuurde behoort te worden verwacht.
9. In het gebouw geldt een strikt rookverbod. Bij overtreding van het rookverbod, worden in verband hiermee ingevolge de Tabakswet opgelegde boete(s) aan huurder doorberekend.
10. Etenswaren en dranken mogen uitsluitend in de horecaruimte(n) worden genuttigd.
11. Huisdieren hebben geen toegang, tenzij anders is overeengekomen.
12. Indien wordt geconstateerd dat de accommodatie als gevolg van het gebruik van het gehuurde door huurder meer dan normaal is verontreinigd, worden extra schoonmaakkosten in rekening gebracht aan huurder.
13. Het is verboden rijwielen en bromfietsen tegen het gebouw en/of in de hal te plaatsen. Motorrijtuigen moeten worden geparkeerd op de als zodanig aangegeven parkeerplaatsen.
14. Huurder dient aanwijzingen en voorschriften, gegeven door instanties met wettelijk vastgestelde bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zoals Brandweer, Politie, e.d. terstond op te volgen.

#### **INSTALLATIES:**

1. De bediening van geluid, licht en overige technische installaties is voorbehouden aan de halbeheerder, tenzij anders overeengekomen.
2. In overleg met de verhuurder kan worden beschikt over een aantal krachtstroom aansluitpunten met een beperkt vermogen.
3. Indien de huurder over meer elektrisch vermogen wenst te beschikken dient vooraf en in overleg met de verhuurder het energiebedrijf te worden ingeschakeld.
4. Het betreden van de laagspanningsruimte is uitsluitend toegestaan aan de halbeheerder. Halbeheerder zullen tijdens de huurperiode beschikbaar zijn.
5. Het gebruik van elektrische voorzieningen zoals zwerfkasten, verlengkabels e.d. is toegestaan mits deze van deugdelijke kwaliteit zijn. Dit ter beoordeling van de verhuurder.
6. Verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan door het tijdelijk niet dan wel onvoldoende functioneren van (elektrische) installaties in het gebouw.

#### **OPENINGSTIJDEN**

De openingstijden van het centrum zijn in beginsel vastgesteld dagelijks tussen 07.30 en 23.00 uur. Openstelling buiten deze uren is bespreekbaar. Hiervoor is evenwel naast de goedkeuring van de verhuurder een vergunning nodig van het bevoegd gezag. Openstelling ten behoeve van het publiek stellen partijen nader vast.

#### **BRANDVEILIGHEID**

1. Voorafgaande aan bijzondere evenementen/verhuringen van de hal dient de huurder van de brandweer, afdeling preventie (tel. 010-446 8411) goedkeuring te verkrijgen inzake indeling en inrich-

ting van de hal. Voor dit doel is bij de verhuurder een basisteuning van de hal gratis verkrijgbaar. Eventuele aanwijzingen van de brandweer bij de inrichting en indeling van de hal dienen door de huurder stipt te worden opgevolgd. De verhuurder is bevoegd controle op de juiste naleving te doen uitvoeren.

2. Op last van de brandweer is het hebben van open vuur binnen de hal verboden.
3. Vluchtwegen zowel binnen als buiten het gebouw en nooduitgangen dienen te allen tijden vrij begaanbaar te zijn voor de hulpverlenende diensten als brandweer en politie.

#### **AANMELDING**

Het door de huurder te organiseren evenement zal zo nodig door de verhuurder bij plaatselijke autoriteiten worden aangemeld. Eventuele instructies en aanwijzingen van deze autoriteiten zullen door de huurder dienen te worden opgevolgd. Eventuele daaraan verbonden kosten komen ten laste van de huurder. Het verkrijgen van eventuele benodigde vergunningen voor een evenement en/of verhuring dient door de huurder zelf verzorgd te worden.

#### **BIJZONDERE VOORZIENINGEN**

In geval de huurder gebruik wenst te maken van bijzondere voorzieningen en/of afwijkingen in reguliere openingstijden, dient dat ruim vóór het evenement en/of verhuring met de verhuurder besproken te worden. Eventuele daarmee samenhangende kosten komen voor rekening huurder.

#### **AFWIJKINGEN REGLEMENT**

In bijzondere gevallen is verhuurder bevoegd toestemming te verlenen om van één of meerdere voorwaarden in dit reglement van orde af te wijken.